



## Pflichtenheft der KassiererIn / des Kassier

### Funktion

Die KassiererIn / der Kassier führt die Vereinskasse.

### Hauptaufgaben

Die Hauptaufgabe der KassiererIn / des Kassiers umfasst alle Belange die einer gesunden und rechtlich einwandfreien Vereinsfinanzierung dienen.

### Haupttätigkeiten

- Initiiert und koordiniert die Budgetierung.
- Überwacht die Einhaltung des Vereinsbudgets
- Stellt den Zahlungsverkehr sicher
- Überwacht die Mitgliederverwaltung und die Überweisungen der Stammsektion
- Verwaltet das Vereinsvermögen
- Erstellt die Vereinsbuchhaltung und den Jahresabschluss
- Koordiniert die Revision der Buchhaltung.
- Präsentiert den Jahresabschluss und das Budget an der Vereinsversammlung

### Profil

- Verbunden mit der Gesellschaft, Bergwelt und Natur
- integre Persönlichkeit
- Kompetenz in Vereinsbuchhaltung
- Geschickt in der Kommunikation und bei Verhandlungen
- Integrativ und lösungsorientiert
- Initiativ und offen

Übergeordnete Stellen: Generalversammlung, Präsidentin / Präsident der Untersektion Büren

Untergeordnete Stellen: --

Vertretung: Präsidentin / Präsident der Untersektion Büren